

## Προϊστάμενος Λογιστηρίου

Η **SABO S.A.** στα πλαίσια της ανάπτυξης και διεύρυνσης των δραστηριοτήτων και έργων της, αναζητά να προσλάβει **Προϊστάμενο Λογιστηρίου** για την στελέχωση του Οικονομικού Τμήματος.

Η SABO S.A. είναι ελληνική επιχείρηση, ιδρύθηκε το 1984 και δραστηριοποιείται σε περισσότερες από 50 χώρες παγκοσμίως με μεγάλο ποσοστό εξαγωγών. Η εταιρεία, είναι μέλος του Ομίλου SABO με έδρα το Βασιλικό της Εύβοιας στην Ελλάδα και με θυγατρικές στη Βραζιλία, τη Ρουμανία και την Ιταλία.

Η SABO είναι μια από τις ηγέτιδες επιχειρήσεις παγκοσμίως, με ειδίκευση στην παροχή ολοκληρωμένων λύσεων για την κεραμοποιία. Ξεχωρίζει επίσης και σε άλλους βιομηχανικούς τομείς, παρέχοντας συστήματα αυτοματοποίησης και ρομποτικές εφαρμογές για τη διακίνηση και τη συσκευασία προϊόντων, ολοκληρωμένες ηλεκτρολογικές λύσεις και βιομηχανικούς αυτοματισμούς, εξοπλισμό και υπηρεσίες για μονάδες βαριάς βιομηχανίας, καθώς και εξατομικευμένες λύσεις σε εξοπλισμό και ολοκληρωμένες γραμμές για τη διαχείριση στερεών αποβλήτων.

### Αρμοδιότητες:

- Διασφάλιση και έλεγχος της ορθής διαχείρισης όλων των φορολογικών θεμάτων της εταιρείας και της έγκαιρης εκπλήρωσης των σχετικών υποχρεώσεων έναντι των φορολογικών-διοικητικών αρχών και άλλων υπηρεσιών/αρμοδίων φορέων, ασφαλιστικών ταμείων κλπ.
- Διασφάλιση της συμφωνίας των οικονομικών δεδομένων όλων των υποσυστημάτων του μηχανογραφικού συστήματος ERP της εταιρείας και των ηλεκτρονικών βιβλίων mydata.
- Επικοινωνία με συνεργαζόμενες τράπεζες, δημόσιους φορείς, εξωτερικούς συμβούλους, ορκωτούς ελεγκτές.
- Καθοδήγηση και εκπαίδευση των υφισταμένων του επιβλέποντας την εκτέλεση των καθημερινών δραστηριοτήτων τους.
- Ενεργή συμμετοχή στην δημιουργία και υλοποίηση νέων συστημάτων και διαδικασιών του λογιστηρίου.
- Σύναξη χρηματοοικονομικών και στατιστικών αναφορών.
- Κατάρτιση και παρακολούθηση των KPIs (Δεικτών Απόδοσης) του Λογιστηρίου.

### Απαιτούμενα Προσόντα:

- Πτυχίο στα Οικονομικά / Χρηματοοικονομικά (Μεταπτυχιακός τίτλος θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν).
- Εμπειρία 5 έτη σε αντίστοιχο αντικείμενο θα ήταν επιθυμητή.
- Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας.
- Γνώση των προγραμμάτων του Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).
- Αναλυτική και κριτική σκέψη.
- Κίνητρο για συνεχή μάθηση & εξέλιξη.
- Αποτελεσματική διαχείριση χρόνου και τήρηση προθεσμιών.
- Δυνατότητα αποτελεσματικής εργασίας υπό πίεση.

### Η εταιρεία προσφέρει:

- Ανταγωνιστικό πακέτο αμοιβών.
- Σύγχρονο, φιλικό και οργανωμένο περιβάλλον εργασίας.
- Συνεχή Εκπαίδευση.

*\*Θα τηρηθεί απόλυτη εχεμύθεια προς όλα τα βιογραφικά.*

*Η εταιρεία θα επικοινωνήσει μόνο με τους υποψήφιους που τα βιογραφικά πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα.*